

## **Regulamin** **Obowiązuje od 21.05.2020r.**

Regulamin jest skierowany do Kupujących w Sklepie [www.olafikhandmade.pl](http://www.olafikhandmade.pl) i określa warunki oraz zasady składania zamówień i dokonywania zakupów, a także tryb postępowania reklamacyjnego i odstąpienia od umowy.

Kontakt ze Sklepem - za pośrednictwem poczty elektronicznej: **[olafikhandmade@wp.pl](mailto:olafikhandmade@wp.pl)**  
telefonicznie: **721339335**

### **Definicje:**

**Sklep** - sklep internetowy prowadzony pod adresem: [www.olafikhandmade.pl](http://www.olafikhandmade.pl), przez Sprzedawcę;

**Sprzedawca** – Monika Pewińska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą FHU OLAFIK Monika Pewińska, z siedzibą przy ul. Spokojnej 1 64-330 Opalenica NIP 7881878389 REGON 360478978

**Klient** - osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej dokonująca zakupów w Sklepie;

**Konsument** - osoba w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, czyli w przypadku niniejszego Regulaminu, osoba zawierająca ze Sprzedawcą, będącym przedsiębiorcą, umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest bezpośrednio związany z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Dni robocze** - wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

**Czas realizacji zamówienia** - czas, w jakim Sklep skompletuje zamówienie i przekaże je przewoźnikowi realizującemu wybraną przez Klienta formę dostawy;

**Konto Klienta** - baza zawierająca dane Klienta służące min. do realizacji składanych zamówień, historię zamówień, preferencje Klienta dotyczące wybranych funkcjonalności Sklepu, dane dotyczące wpłat;

**Przelew tradycyjny** - płatność wykonywana przez Klienta w banku poprzez konto internetowe lub stacjonarne lub na poczcie;

**Przelew elektroniczny** - płatność wykonywana przez Klienta z konta bankowego on-line, za pośrednictwem systemów płatności on-line.

### **I. Przyjmowanie i realizacja zamówień**

1. Sklep prowadzi sprzedaż towarów i usług za pośrednictwem sieci Internet. Informacje o towarach i usługach Sklep zamieszcza na stronie [www.olafikhandmade.pl](http://www.olafikhandmade.pl)
2. Zamówienia od Klientów są przyjmowane poprzez stronę internetową [www.babymama.pl](http://www.babymama.pl), 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę. Składanie zamówień przez Internet jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient, następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a. urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową
  - b. oraz aktywne konto poczty elektronicznej (email).
3. Aby założyć konto Klienta, należy uruchomić stronę internetową [www.olafikhandmade.pl](http://www.olafikhandmade.pl) i wypełnić formularz, w tym podać adres email i określić hasło do konta.
4. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym. W przypadku otrzymania przez Sklep urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczanych przez Klienta, Sklep może uniemożliwić dostęp do tych danych.
5. Informacje o towarach stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego. Klient, przesyłając do Sklepu zamówienie, składa ofertę zawarcia umowy sprzedaży zamawianych towarów lub usług ze Sklepem.

6. Każda płatność zrealizowana przez Klienta - z wyjątkiem płatności realizowanej przy odbiorze zamówienia - stanowi, do momentu wysłania przez Sklep potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji, przedpłatę na poczet realizacji zamówienia.
7. W wyniku złożonego przez Klienta zamówienia, Sklep przesyła do Klienta specyfikację dokonanego przez Klienta zamówienia na podany przez Klienta adres e-mail. Specyfikacja o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
8. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji, zostanie wysłane na podany przez Klienta adres e-mail, stanowiąc oświadczenie o przyjęciu oferty, o której mowa powyżej, niezwłocznie po zweryfikowaniu przez Sklep dostępności towarów u dostawców Sklepu.
9. W celu złożenia zamówienia Klient zobowiązany jest dokonać:
  - a. wyboru zamawianych towarów lub usług,
  - b. wyboru sposobu dostawy spośród dostępnych oraz adresu dostawy i adresu, na jaki ma być wystawiona faktura (mogą to być różne adresy),
  - c. wyboru sposobu płatności spośród dostępnych w Sklepie.
10. Potwierdzenie wszystkich istotnych elementów zamówienia następuje po jego złożeniu poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Klienta stanowiącej potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji, uzupełnionej o treść aktualnego Regulaminu Sklepu. Z tą chwilą, uważa się umowę sprzedaży pomiędzy Sklepem, a Klientem za zawartą. Do przesyłki zawierającej towar dołączony jest paragon fiskalny.
11. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia, Sklep zawiadomi o tym fakcie Klienta najpóźniej w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Klienta specyfikacji wskazanej w pkt 7 powyżej. Powiadomienie zostanie wysłane na adres e-mail wskazany przez Klienta w formularzu zamówienia.
  - a. W przypadku zapłaty przez Klienta za zamówienie, o którym mowa w zdaniu powyżej, Sklep zwróci wpłacone pieniądze zgodnie z procedurą opisaną w Dziale VIII Zwrot należności Klientom.
  - b. W przypadku braku możliwości realizacji części zamówienia, o którym mowa w pkt 7 powyżej, Klient jest informowany o stanie zamówienia i podejmuje decyzję o sposobie jego realizacji. Klient ma następujące możliwości:
    - i. częściowa realizacja - wybór przez Klienta tej możliwości powoduje zrealizowanie zamówienia dotyczącego wyłącznie dostępnych towarów
    - ii. lub anulowanie całości zamówienia;
12. W przypadku braku zapłaty za towar objęty zamówieniem w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia, Sklep anuluje złożone zamówienie, o czym Klient zostanie poinformowany, poprzez wysłanie wiadomości na podany przez Klienta adres e-mail.
13. Do sprzedaży promocyjnej oraz wyprzedaży przeznaczona jest ograniczona liczba towarów. Realizacja zamówień następuje według kolejności wpływania zamówień, aż do wyczerpania się zapasów objętych tą formą sprzedaży w magazynie Sklepu lub u jego dostawców.

## **II. Zmiany w zamówieniach**

1. Klient może dokonywać zmian w zamówieniu lub je anulować do momentu przygotowania zamówienia do wysyłki. Aktualny status zamówienia dostępny jest po zalogowaniu na konto Klienta w zakładce "moje konto". Wprowadzanie zmian możliwe jest poprzez kontakt za pośrednictwem adresu e-mail [olafikhandmade@wp.pl](mailto:olafikhandmade@wp.pl)
2. Zmiany zlecane telefonicznie będą wprowadzane wyłącznie po zweryfikowaniu Klienta jako właściciela konta. Modyfikacje dotyczące: adresu Klienta, adresu dostawy oraz zawierające

polecenia zwrotu należności będą przyjmowane tylko poprzez adres e-mail  
olafikhandmade@wp.pl

### **III. Ceny towarów**

1. Wszystkie ceny towarów zamieszczone na stronie internetowej Sklepu podawane są w złotych polskich,
  - a. zawierają podatek VAT,
  - b. nie zawierają informacji dotyczących ewentualnych opłat celnych,
  - c. nie zawierają informacji dotyczących kosztów dostawy.
2. Sklep zastrzega sobie prawo do przeprowadzania akcji promocyjnych, wyprzedaży i wprowadzania w nich zmian zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminami. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny towarów w zamówieniach złożonych przed datą wejścia w życie zmiany, warunków akcji promocyjnych lub wyprzedaży.
3. Promocje w Sklepie nie podlegają łączeniu, o ile regulamin promocji nie stanowi inaczej.
4. Koszty dostawy uzależnione są od wartości zamówienia.
5. Dostawa towaru odbywa się w wybrany przez Klienta i określony w zamówieniu sposób. Aktualna tabela zawierająca informacje o kosztach dostawy dostępna jest na stronie

### **6. IV. Czas realizacji zamówienia**

1. Przy każdym towarze podany jest przewidywany czas przygotowania zamówienia do wysyłki. Jest to czas, który upływa od złożenia zamówienia przez Klienta do momentu przekazania zamówienia ze Sklepu do przewoźnika realizującego dostawę. Uwzględniane są tylko Dni Robocze. Zamówienie na towary o różnym czasie realizacji jest wysyłane po skompletowaniu wszystkich dostępnych towarów z zamówienia. Aktualny status zamówienia dostępny jest po zalogowaniu na konto Klienta w zakładce "historia zamówień". Termin skompletowania paczki określany jest na podstawie towaru o najdłuższym czasie realizacji. W przypadku wyboru przez klienta sposobu płatności przelewem lub kartą płatniczą, czas realizacji zamówienia liczony jest od dnia uznania rachunku bankowego lub konta rozliczeniowego Sprzedawcy.
2. Na terytorium Polski zamówienie może być dostarczone, według wyboru Klienta:
  - a. za pośrednictwem Poczty Polskiej, Inpostu lub firmy kurierskiej DPD.
3. Do krajów Unii Europejskiej oraz poza jej terytorium zamówienie może być dostarczone przez Poczta Polska lub firmę kurierską DPD.
4. Ze względu na rodzaj towarów, Sklep zastrzega sobie możliwość wyłączenia niektórych form dostawy, o czym Klient będzie poinformowany na Stronie produktowej.
5. Do zamówień z dostawą poza terytorium Polski nie obowiązuje wysyłka gratis.
6. Sprawdzenie stanu przesyłki i określenie charakteru naruszenia lub zniszczenia opakowania dokonane w obecności kuriera lub pracownika poczty, w tym sporządzenie protokołu szkody, ułatwi Sklepowi rozpatrzenie reklamacji.

### **V. Formy płatności. Rozpoczęcie realizacji zamówienia.**

1. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione towary z dostawą na terytorium Polski:
  - a. płatność przy odbiorze - realizacja zamówienia rozpoczyna się po zakończeniu procesu składania zamówienia,
  - b. przelew bankowy, przelew elektroniczny, karta płatnicza w jednym z systemów płatności elektronicznych akceptowanych przez Sklep Realizacja zamówienia rozpoczyna się po otrzymaniu przez Sklep potwierdzenia poprawnego wykonania operacji od operatora płatności, w przypadku przelewu bankowego - po wpłynięciu wpłaty na rachunek bankowy Sklepu,

2. Zamówienia z dostawą poza terytorium Polski mogą być opłacone wyłącznie kartą płatniczą w jednym z **systemów płatności elektronicznych** akceptowanych przez Sklep. Realizacja zamówienia rozpoczyna się po otrzymaniu przez Sklep potwierdzenia poprawnego wykonania operacji od operatora płatności.
3. Dostępne formy płatności, którymi można realizować płatność:  
Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro  
W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą, sprzedający dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego.  
W przypadku wybranych towarów, Sklep zastrzega sobie możliwość wyłączenia niektórych form płatności za zamówienie, o czym Klient będzie poinformowany na stronie produktowej.

## **VI. Reklamacje**

1. Nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Sklepu, Klient może zgłaszać pisemnie na adres [olafikhandmade@wp.pl](mailto:olafikhandmade@wp.pl) W reklamacji Klient powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Sklepu.
2. Towary są objęte gwarancją producenta z tytułu rękojmi.
3. Konsument ma obowiązek zwrócić rzecz Sprzedającemu niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym powiadomił Sprzedającego o reklamacji e-mailem na adres [olafikhandmade@wp.pl](mailto:olafikhandmade@wp.pl) Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jej upływem.
4. Reklamacji nie podlegają: naturalne zużywanie się towaru, uszkodzenia mechaniczne (obicia, otarcia, rozdzarcia) powstałe w wyniku użytkowania towaru, uszkodzenia wynikłe ze złego dopasowania towaru lub niewłaściwego użytkowania i konserwacji.
5. Konsument powinien odesłać reklamowany towar w miarę możliwości w oryginalnym opakowaniu oraz z dowodem zakupu (paragon/faktura) oświadczeniem dotyczącym reklamacji/wymiany tak aby możliwe było zidentyfikowanie roszczeń Konsumenta. Koszt dostawy ponosi Konsument, jednak w przypadku uznania reklamacji Koszty dostawy zostają zwrócone, a - naprawiony lub wymieniony na nowy - towar jest dostarczany do Konsumenta na koszt Sprzedawcy.
6. Sklep zobowiązany jest do wydania towaru bez wad. W przypadku stwierdzenia wady towaru Klientowi przysługuje w szczególności uprawnienie do złożenia reklamacji w terminie 2 (dwóch) lat od daty doręczenia towaru i 1 roku od daty stwierdzenia wady towaru. Na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, Klient może żądać naprawy towaru, wymiany towaru na wolny od wad, obniżenia ceny towaru albo może odstąpić od umowy sprzedaży.
7. Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
8. Konsument, jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, może żądać wymiany rzeczy na wolną od wad lub żądać usunięcia wady.
  - a. Sprzedający jest obowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.
  - b. Sprzedający może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Konsumenta, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez kupującego jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów.
10. W przypadku reklamacji Klient powinien odesłać towar na adres Sklepu:  
FHU OLAFIK Monika Pewińska

Ul. Spokojna 1, 64-330 Opalenica  
tel. 721339335

11. Do odsyłanego towaru należy dołączyć dowód zakupu ( paragon lub fakturę)
12. Sklep niezwłocznie, jednak najpóźniej w ciągu 14 dni od daty otrzymania przesyłki z reklamowanym towarem, ustosunkuje się do złożonej reklamacji i poinformuje Klienta o dalszym postępowaniu. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni.
13. W przypadku uznania reklamacji Sklep zwróci Klientowi równowartość ceny towaru oraz koszty związane z odesłaniem towaru reklamowanego (paczka ekonomiczna zgodnie z procedurą opisaną w Dziale VIII Zwrot należności Klientom.

#### **VII. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, Klient będący Konsumentem, może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty odebrania przesyłki.
14. W celu odstąpienia od umowy Konsument powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy wysyłając na adres:  
FHU OLAFIK Monika Pewińska  
Ul. Spokojna 1, 64-330 Opalenica  
tel. 721339335

oraz dokonać zwrotu towaru do Sklepu nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy.

2. Jeżeli konsument wybrał sposób dostarczenia towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
3. Klient ponosi tylko bezpośredni koszt zwrotu towaru, chyba że Sprzedawca zgodził się je ponieść.
4. Zwracane towary muszą być kompletne. Towary powinny być zwrócone w stanie niezmiennym - chyba, że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu, tj. Konsument powinien postępować z towarem mając na uwadze, konieczność jego ewentualnego, późniejszego zwrotu. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy..
5. Sklep dokonuje zwrotu należności za zwrócony towar w ciągu 14 (czternastu) dni zgodnie z zasadami opisanymi w Dziale VIII Zwrot należności Klientom.
6. Konsument ponosi bezpośrednio koszty zwrotu rzeczy do Sklepu.

#### **VIII. Zwrot należności Klientom**

1. Z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień Ustawy o prawach konsumenta, w przypadku zaistnienia okoliczności zobowiązujących Sklep do zwrotu należności wpłaconych przez Klienta na rzecz Sklepu, zwrot ten następuje nie później niż w terminie 14 dni.
2. Jeżeli Klient dokonał płatności kartą płatniczą lub przelewem elektronicznym zwrot należności następuje na kartę kredytową lub rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność (zwrot płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty).
3. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, płatności przy odbiorze lub gdy z przyczyn niezależnych od Sklepu identyfikacja rachunku bankowego, z którego nastąpiła płatność jest niemożliwa (brak możliwości zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty), sklep kontaktuje się z Klientem w celu ustalenia konta bankowego do zwrotu.

4. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub jego opóźnienie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru konta.

#### **IX. Pozasądowe sposoby rozwiązywanie sporów konsumenckich**

1. Sprzedawca wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi umowami na odległość na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a. zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej ze Sprzedawcą,
  - b. zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Sprzedawcą.,
  - c. skorzystanie z unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
3. Rejestr podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów, prowadzony przez Prezesa UOKiK, dostępny jest na stronie: <http://polubowne.uokik.gov.pl/rejestr,5.pl.html>
4. Konsument ma również możliwość skorzystania z bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

#### **X. Dane osobowe i pliki Cookies**

Zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies na Stronie internetowej i w Sklepie Sprzedawcy zostały opisane w Polityce prywatności i plików cookies dostępnej pod adresem: [Polityka prywatności](#)

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Umowa sprzedaży zawierana jest między Klientem a Sprzedającym.
2. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Klienta oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Klienta. W celu uniknięcia ww. sytuacji Klient może dodać adres email Sprzedawcy: [olafikhandmade@wp.pl](mailto:olafikhandmade@wp.pl) do listy adresów zaufanych w programie, w którym odczytuje swoją pocztę e-mail.
3. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obsłudze zamówienia lub innych dyspozycji Klienta powstałe wskutek przekazania przez Klienta błędnych danych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 21.05.2020r
6. Sklep zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji Regulaminu na stronie: [www.olafikhandmade.pl](http://www.olafikhandmade.pl) Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.